PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, octubre 30 de 2024

Señor (a)
SONIA PATRICIA RINCÓN PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5859557
Instructor G12
Centro de Gestión Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5859557 del año 2024

NICOLÁS FELIPE GARZÓN VARLIZA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1022414430 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/Cte. ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo con las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Clasificado como Confidencial

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en el programa Técnico en Monitoreo Ambiental en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: **Ficha 2914244 – Colegio Esmeralda Arboleda Cadavid IED** **Etapa productiva** • Instructivo 7 Plan de saneamiento básico • Formato de seguimiento a etapa productiva • Bitácora de etapa productiva • Manual de monitoreo ambiental **Ficha 2947090 – Colegio Marco Antonio Carreño** **Etapa productiva** • Instructivo 7 Plan de saneamiento básico • Formato de seguimiento a etapa productiva • Bitácora de etapa productiva	**Documento PDF Ficha 2914244 – Pantallazos** •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de verificación •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto • Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive Esmeralda 2914244 | General | Microsoft Teams **Documento PDF Ficha 2407090 – Pantallazos** •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de verificación •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto • Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive Carreño 2947090 | General | Microsoft Teams **Documento PDF Ficha 2706579 – Pantallazos** •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de verificación •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto • Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive

Clasificado como Confidencial

		• Manual de monitoreo ambiental **Ficha 2706579 – Colegio Kennedy IED** **Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico** • Informes completos de cada laboratorio • Bioindicadores • Caracterización de suelos **Etapa productiva** • Manual de monitoreo ambiental entrega final Finalmente se realizó seguimiento y acompañamiento a la formación para las siguientes fichas: **Ficha 2706597 - Colegio Claretiano:** - Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico - Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativas - Etapa productiva	Kennedy 2706579 | General | Microsoft Teams
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Presenté los reportes de Evaluaciones de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial:	**Documento PDF Ficha 2914244 – Pantallazos** -Evaluaciones de las evidencias presentadas por los aprendices.

Clasificado como Confidencial

		-Ficha 2914244 (48 Horas), aprendices en formación, Fase 1, Instructivos Etapa Productiva. 8 sesiones presenciales, se evaluaron evidencias. -Ficha 2947090 (48 Horas), aprendices en formación, Fase 1, Instructivos Etapa Productiva. 8 sesiones presenciales, se evaluaron evidencias. -Ficha 2706579 (40 Horas), aprendices en formación, Fase 2, Guía Obtención de muestras. 4 sesiones presenciales, se evaluaron evidencias.	-Juicios evaluativos Sofía Plus - Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive Esmeralda 2914244 | General | Microsoft Teams **Documento PDF Ficha 2947090 – Pantallazos** -Evaluaciones de las evidencias presentadas por los aprendices. -Juicios evaluativos Sofía Plus -Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive Carreño 2947090 | General | Microsoft Teams **Documento PDF Ficha 2706579 – Pantallazos** •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de verificación •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto • Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive Kennedy 2706579 | General | Microsoft Teams
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en el ambiente asignado para la formación: -Ficha 2914244 en el ambiente y horario de formación asignado -Ficha 2947090 en el ambiente y horario de formación asignado -Ficha 2706579 en el ambiente y horario de formación asignado	**Documento PDF Ficha 2914244 – Pantallazos** -Desarrollo de la formación (Sin fotos por Ley de protección al menor) -Horario del grupo y ficha **Documento PDF Ficha 2947090 – Pantallazos** -Desarrollo de la formación (Sin fotos por Ley de protección al menor) -Horario del grupo y ficha

Clasificado como Confidencial

			Documento PDF Ficha 2706579 – Pantallazos -Desarrollo de la formación (Sin fotos por Ley de protección al menor) -Horario del grupo y ficha
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Presenté en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica de las fichas asignadas para impartir formación de las fichas y grupos: **- Ficha 2914244 – Pantallazos** Sin novedades **- Ficha 2947090 – Pantallazos** Sin novedades **- Ficha 2706579 – Pantallazos** Sin novedades	**Documento PDF Ficha 2914244 – Pantallazos** -Llamados de atención -Planes de mejoramiento -Comité académico - Enlaces carpeta onedrive Esmeralda 2914244 | General | Microsoft Teams **Documento PDF Ficha 2947090 – Pantallazos** -Llamados de atención -Planes de mejoramiento -Comité académico -Enlaces carpeta onedrive Carreño 2947090 | General | Microsoft Teams **Documento PDF Ficha 2706579 – Pantallazos** -Llamados de atención -Planes de mejoramiento -Comité académico -Enlaces carpeta onedrive Kennedy 2706579 | General | Microsoft Teams
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Durante el periodo objeto de cobro no se realizó esta actividad.	**Documento PDF Ficha 2914244 – Pantallazos** -Pruebas aplicadas a los aprendices. -Evaluación de las pruebas -Resultados Finales - Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive Esmeralda 2914244 | General | Microsoft Teams **Documento PDF Ficha 2947090 – Pantallazos** -Pruebas aplicadas a los aprendices. -Evaluación de las pruebas

Clasificado como Confidencial

			-Resultados Finales - Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive Carreño 2947090 | General | Microsoft Teams **Documento PDF Ficha 2706579 – Pantallazos** -Pruebas aplicadas a los aprendices. -Evaluación de las pruebas -Resultados Finales - Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive Kennedy 2706579 | General | Microsoft Teams
6	Participar en la programación y Ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo Contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Durante el periodo objeto de cobro no se realizó esta actividad. En las fichas de Monitoreo Ambiental: -Ficha 2914244 (48 Horas), aprendices en formación, Fase 1, Instructivos Etapa Productiva. 8 sesiones presenciales, se evaluaron evidencias. -Ficha 2947090 (48 Horas), aprendices en formación, Fase 1, Instructivos Etapa Productiva. 8 sesiones presenciales, se evaluaron evidencias. -Ficha 2706579 (40 Horas), aprendices en formación, Fase 2, Guía Obtención de muestras. 4 sesiones presenciales, se evaluaron evidencias.	**Documento PDF Ficha 2914244 – Pantallazos** •Desarrollo de la guía de Inducción •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto • Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive Esmeralda 2914244 | General | Microsoft Teams **Documento PDF Ficha 2407090 – Pantallazos** •Desarrollo de la guía de Inducción •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto • Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive Carreño 2947090 | General | Microsoft Teams **Documento PDF Ficha 2706579 – Pantallazos** •Desarrollo de la guía de Inducción •Cuestionarios

Clasificado como Confidencial

			•Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto • Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive Kennedy 2706579 | General | Microsoft Teams
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Durante el periodo objeto de cobro no se realizó esta actividad.	**Documento PDF Ficha 2914244 – Pantallazos** -Evaluación de juicios evaluativos. -Asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje. -Evaluación de aprendizaje previos a los apéndices. -Llamados de atención -Planes de mejoramiento -Comité académico -Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive Esmeralda 2914244 | General | Microsoft Teams **Documento PDF Ficha 2947090 – Pantallazos** -Evaluación de juicios evaluativos. -Asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje. -Evaluación de aprendizaje previos a los apéndices. -Llamados de atención -Planes de mejoramiento -Comité académico -Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive Carreño 2947090 | General | Microsoft Teams **Documento PDF Ficha 2706579 – Pantallazos** -Evaluación de juicios evaluativos. -Asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje. -Evaluación de aprendizaje previos a los apéndices. -Llamados de atención -Planes de mejoramiento -Comité académico

Clasificado como Confidencial

			-Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive Kennedy 2706579 | General | Microsoft Teams
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Atendí oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, atendí la formación profesional integral de las fichas asignadas según programación: -Ficha 2914244 (48 Horas), aprendices en formación, Fase 1, Instructivos Etapa Productiva. 8 sesiones presenciales, se evaluaron evidencias. -Ficha 2947090 (48 Horas), aprendices en formación, Fase 1, Instructivos Etapa Productiva. 8 sesiones presenciales, se evaluaron evidencias. -Ficha 2706579 (40 Horas), aprendices en formación, Fase 2, Guía Obtención de muestras. 4 sesiones presenciales, se evaluaron evidencias.	**Documento PDF Ficha 2914244 – Pantallazos** •Programación de las fichas •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de verificación •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto • Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive Esmeralda 2914244 | General | Microsoft Teams **Documento PDF Ficha 2947090 – Pantallazos** •Programación de las fichas •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de verificación •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto • Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive Carreño 2947090 | General | Microsoft Teams **Documento PDF Ficha 2706579 – Pantallazos** •Programación de las fichas •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de verificación •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto • Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive Kennedy 2706579 | General | Microsoft Teams

Clasificado como Confidencial

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7941133023 de la planilla de recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por Mi Planilla correspondiente al mes de septiembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma



NICOLÁS FELIPE GARZÓN VARLIZA
CONTRATISTA
C.C. 1022414430

Clasificado como Confidencial

Recibí a satisfacción:

Firma

SONIA PATRICIA RINCÓN PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5859557 de 2024
INSTRUCTOR G12

Clasificado como Confidencial